

Zarządzenie Nr 120/284/2024

Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 18 października 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa (tekst jednolity zarządzenie Nr 120/210/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 8 sierpnia 2024 r., z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 42 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

- „2) Biuro Zarządzania Projektami, Strategii i Analiz – PSA;
 - a) Referat Strategii – PSA – S,
 - b) Referat Analiz – PSA – A,”;

2) § 44 otrzymuje brzmienie:

„§ 44

Biuro Zarządzania Projektami, Strategii i Analiz

1. Biurem Zarządzania Projektami, Strategii i Analiz zarządza dyrektor biura.
2. W skład Biura Zarządzania Projektami, Strategii i Analiz wchodzi:
 - 1) **Referat Strategii**, którego pracą kieruje kierownik referatu;
 - 2) **Referat Analiz**, którego pracą kieruje kierownik referatu.
3. Do zadań **Referatu Strategii** należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie, weryfikowanie, opracowywanie i monitorowanie strategii, programów, statutów, projektów ustaw itp. zarówno tych proponowanych przez urząd i podległe mu jednostki organizacyjne, jak i nadsyłanych przez podmioty zewnętrzne;
 - 2) koordynowanie działań miasta w zakresie polityki rozwoju, prowadzonej przez miasto;
 - 3) inicjowanie, koordynowanie i prowadzenie procesu opracowywania i aktualizowania Strategii Rozwoju Miasta Rzeszowa;
 - 4) monitorowanie realizacji Strategii Rozwoju Miasta Rzeszowa;
 - 5) ewaluacja Strategii Rozwoju Miasta Rzeszowa;
 - 6) upowszechnianie wiedzy na temat zarządzania strategicznego, Strategii Rozwoju Miasta Rzeszowa;
 - 7) zapewnienie spójności polityki rozwoju miasta z dokumentami programującymi rozwój szczebla regionalnego, krajowego i unijnego;
 - 8) udział w pracach nad regionalnymi, krajowymi i unijnymi politykami oraz regulacjami prawnymi związanymi ze strategicznym zarządzaniem rozwojem;

- 9) utrzymywanie stałych kontaktów z jednostkami samorządu terytorialnego oraz z podmiotami z innych sektorów w kraju i zagranicą;
 - 10) stała analiza trendów zewnętrznych, w tym geopolitycznych, ekonomicznych, technologicznych itp.;
 - 11) opracowanie wycinkowych, branżowych dokumentów strategicznych i programowych;
 - 12) współpraca i obsługa merytoryczna (opiniowanie dokumentów, przygotowywanie wystąpień Prezydenta) w związku z członkostwem Rzeszowa w organizacjach i sieciach miast m.in. Związku Miast Polskich, Unii Metropolii Polskich;
 - 13) udział w spotkaniach i debatach, w tym m.in. wystąpienia publiczne, współpraca z mediami w zakresie zadań biura;
 - 14) sporządzanie sprawozdań z realizacji Krajowego programu oczyszczania ścieków komunalnych (KPOŚK) w aglomeracji Rzeszów.
4. Do zadań **Referatu Analiz** należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie potrzeb badawczych wydziałów i jednostek organizacyjnych;
 - 2) koordynowanie i nadzorowanie badań społecznych i marketingowych realizowanych lub zamawianych przez urząd;
 - 3) zbieranie, analizowanie i przedstawianie danych do badań benchmarkingowych jednostek samorządowych uczestniczących w grupach porównawczych, w tym w obszarze smart city;
 - 4) przygotowywanie i przeprowadzanie badań społecznych i marketingowych wspomagających realizację zadań miasta, w tym współpraca z innymi wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji badań;
 - 5) zamawianie badań społecznych oraz marketingowych na potrzeby urzędu;
 - 6) analizowanie danych z badań społecznych i marketingowych zrealizowanych przez urząd;
 - 7) analiza danych i przygotowywanie informacji zarządczych;
 - 8) przygotowywanie publikacji, w tym raportu o stanie miasta;
 - 9) budowanie sieci współpracy w urzędzie w zakresie przygotowywania analiz społeczno-gospodarczych;
 - 10) prowadzenie działań na rzecz zapewnienia dostępu do danych niezbędnych do wykonywania analiz;
 - 11) koordynowanie współpracy z Głównym Urzędem Statystycznym oraz regionalnymi urzędami statystycznymi;
 - 12) udostępnianie wydziałom urzędu danych statystycznych Głównego Urzędu Statystycznego oraz regionalnych urzędów statystycznych;
 - 13) koordynowanie współpracy urzędu i sektora nauki rozumianego jako uczelnie, instytuty badawcze, samorzady studenckie i doktoranckie.
5. Poza zadaniami, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, Biuro Zarządzania Projektami, Strategii i Analiz prowadzi działania mające na celu rozwój metodyki zarządzania projektami w oparciu o międzynarodowe standardy.”;

3) po § 44 dodaje się § 44a w brzmieniu:

„§ 44a

Ilekoć w jakimkolwiek akcie prawnym wydanym przez Prezydenta oraz w planie działalności i rejestrze ryzyka na 2024 r. jest mowa o Biurze Analiz i Strategii, należy przez to rozumieć Biuro Zarządzania Projektami, Strategii i Analiz.”;

4) w § 79 w ust. 5 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych;”;

5) załącznik „Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa


Konrad Fijołek

Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa

